

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

Główny kod CPV:

90910000-9 usługi sprzątania

Dodatkowe kody CPV: 90919200-4, 90919100-3

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi Oddział w Piotrkowie Trybunalskim.

2.2. Usługa odbywać się będzie od dnia 01.11.2023 r. do dnia 31.10.2024 r. w następujący sposób:

2.2.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi Oddział w Piotrkowie Trybunalskim, mieszczących się na II piętrze w budynku przy ul. 3 – Maja 2 o łącznej powierzchni 338,90 m². Powyższe obejmuje:

- powierzchnię biurową (282,90 m²), tj. 10 pokoi biurowych (oznaczonych numerami 1,1a,2,3,4,5,6,7,8,9), 3 pomieszczenia gospodarcze (oznaczone numerami 10a, 11a, 12a) oraz 2 sanitariaty;
- powierzchnię pomocniczą (56,00 m²), tj. korytarz.

Usługa realizowana będzie 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach 8⁰⁰ – 12⁰⁰. Jeżeli termin do wykonania usługi sprzątania przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy strony ustalą inny termin realizacji usługi w danym cyklu rozliczeniowym, którym jest miesiąc kalendarzowy.

W ww. oddziale Państwowej Inspekcji Pracy na dzień wszczęcia niniejszego postępowania pracuje 19 pracowników.

Usługa sprzątania obejmuje utrzymanie czystości poprzez:

- a) pielęgnację podłóg wyłożonych panelami (tj. odkurzanie i mycie) w pokojach biurowych,

- b) czyszczenie, usuwanie zabrudzeń, ścieranie kurzu w pokojach biurowych z biurek, stolików i innych mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, grzejników oraz elementów dekoracyjnych,
- c) usuwanie w miarę potrzeby zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
- d) mycie drzwi wejściowych do pokoi wraz z ościeżnicami i klamkami, mycie luster,
- e) sprzątanie korytarza tj. pielęgnacja podłogi wyłożonej płytkami ceramicznymi (odkurzanie i mycie),
- f) opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach do koszy na zewnątrz budynku, wymiana worków foliowych na nowe,
- g) opróżnianie i wynoszenie zawartości wszystkich niszczarek do koszy na zewnątrz budynku, wymiana worków foliowych na nowe,
- h) sprzątanie łazienek, mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej, glazury ściennej, luster oraz terakoty, dbanie o drożność kanalizacji w toaletach, bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w toaletach,
- i) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

2.2.2. Zamawiający wymaga, aby dostarczane środki higieny obejmujące papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło, spełniały następujące wymagania: papier toaletowy - biały, dwuwarstwowy, 100% celuloza, ręczniki papierowe - białe, dwuwarstwowe, 100% celuloza, mydło posiadało odczyn ok. 5,5 – 8 pH.

2.2.3. Zakup środków czystości niezbędnych do należytego wykonania usługi należy do obowiązków Wykonawcy.

2.2.4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w pkt 2.2.1. OPZ w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy tj.: w poniedziałki, środy i piątki z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w te dni w godzinach 8⁰⁰ – 12⁰⁰.

2.2.5. Zamawiający bezpłatnie udostępni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy pomieszczenie na składowanie urządzeń, sprzętu i środków czystości.

2.2.6. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.

2.2.7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszego wzoru umowy innym osobom, aniżeli wskazanym w pkt 2.3.1. oraz 2.3.2. OPZ, jak również innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy).

2.3. Personel Wykonawcy:

2.3.1. Przed rozpoczęciem obowiązków wynikających z umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Imię i Nazwisko osoby/osób wykonującej/ych bezpośrednio czynności sprzątania – *załącznik nr 1 do umowy*.

2.3.2. Zmiana pracownika świadczącego usługę będzie możliwa w następujących sytuacjach:

- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
- b) na wniosek Zamawiającego uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

2.3.3. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez mailowe powiadomienie Zamawiającego co najmniej 1 dzień przed dokonaniem zmiany. Wykonawca potwierdza w zawiadomieniu, że osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach umowy.

2.3.4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący usługi będą posiadać odpowiednie umiejętności i doświadczenie w zakresie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz, że w okresie realizacji usługi będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r., poz.1320 ze zm.) - zgodnie z oświadczeniem stanowiącym *załącznik nr 2 do umowy*, posiadają stosowne badania lekarskie oraz zostali przeszkoleni z zakresu bhp.

2.3.5. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:

- a) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których mogą mieć dostęp do informacji niejawnych lub danych osobowych,
- b) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
- c) nie przemieszczały wewnątrz obiektów oraz nie wносиły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
- d) niezwłocznie powiadamiały przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenia,
- e) zamykały okna i drzwi po zakończeniu prac,

- f) wyłączyły urządzenia elektryczne, światła i zakreśliły punkty czerpania wody,
- g) wyposażone zostały w imienne identyfikatory,
- h) każdorazowo potwierdziły fakt stawienia się i wykonania usługi u Zamawiającego na liście obecności.

2.4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi sprzątania.

- 2.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych przy wykonywaniu prac objętych umową.
- 2.4.2. W przypadku gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody przez przywrócenie stanu poprzedniego albo przez zwrot równowartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia wskazanej przez Zamawiającego. Szkoda musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej ujawnienia. Wartość mienia uszkodzonego lub utraconego zostanie ustalona na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia.
- 2.4.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
- 2.4.4. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje przedstawiciel wskazany przez Zamawiającego.
- 2.4.5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania niezwłocznie wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
- 2.4.6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie wykonywania czynności określonych niniejszą umową i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zachowanie tajemnic prawem chronionych związanych z wykonywaną pracą; Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi. Na tę okoliczność osoby sprzątające złożą oświadczenie zgodne z treścią *załącznika nr 4 do umowy*.
- 2.4.7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zatrudnioną przez siebie osobę związku z wykonywaniem przez nią prac objętych zleceniem (m.in. w zakresie posiadania przez tą osobę stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zleconej pracy) i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w budynku lub jego otoczeniu.